

EVAL.	UNIDAD	RESULT. APRENDIZ.	CONTENIDOS	CRITERIOS EVAL.
1ª EVALUACIÓN	Unid. 1	<b>RA1.</b> Recopila información sobre iniciativas emprendedoras y oportunidades de creación de empresas, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La empresa como sistema. Funciones básicas de la empresa.</li> <li>• Aprovisionamiento, producción, comercialización, financiera y directiva.</li> <li>• Plan de empresa. La idea de negocio.</li> <li>• Análisis del entorno general y específico de una pyme.</li> <li>• Relaciones de la</li> </ul>	a) Se ha reconocido el fenómeno de la responsabilidad social de la empresa y su importancia como estrategia empresarial.
				b) Se han descrito individualmente las funciones básicas de la empresa y se han analizado todas en conjunto como un sistema integral.
				c) Se han evaluado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales fijados en el plan de la empresa.
				d) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa: económico, social, demográfico y social.
				e) Se han identificado prácticas que incorporan valores éticos y sociales.
				f) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme.
				g) Se ha evaluado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.
				h) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración, para tener éxito en la actividad emprendedora.

			<p>pyme con su entorno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones de la pyme con el conjunto de la sociedad.</li> <li>• Factores claves de los emprendedores, iniciativa, creatividad y formación.</li> </ul>	
2	<p><b>RA2.</b> Establece la forma jurídica de la empresa, ajustándose a la normativa vigente.</p>	<p>Establecimiento de la forma jurídica de la empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las distintas formas jurídicas de empresa.</li> <li>• La empresa individual.</li> </ul> <p>Responsabilidad jurídica y obligaciones formales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociedades civiles y comunidades de bienes.</li> <li>• La sociedad mercantil. Tipos de sociedades.</li> </ul>	<p>a) Se han evaluado las distintas formas jurídicas de las empresas.</p> <p>b) Se han seleccionado, a partir de un estudio comparativo, la forma jurídica más adecuada, valorando los costes, la responsabilidad y las obligaciones.</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociedad anónima, sociedad limitada y otras.</li> <li>• Sociedades laborales. Anónima y limitada.</li> <li>• Cooperativas de trabajo asociado</li> </ul>	
Unid. 3	<b>RA2.</b> Establece la forma jurídica de la empresa, ajustándose a la normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución y puesta en marcha de la empresa. Requisitos, obligaciones formales y trámites que se deben realizar.</li> <li>• Subvenciones oficiales y ayudas para la constitución y puesta en marcha de una empresa.</li> <li>• La responsabilidad del empresario.</li> <li>• Obligaciones fiscales y laborales de la empresa. - La suspensión de pagos y efectos jurídicos.</li> <li>• La situación de quiebra y consecuencias jurídicas.</li> </ul>	c) Se han determinado los trámites administrativos, autorizaciones, licencias y capacitación profesional, en su caso, que se requieren para la puesta en marcha de una empresa.
			d) Se han calculado los gastos de constitución y puesta en marcha de la empresa derivados de las distintas formas jurídicas, consultando la legislación vigente.
			e) Se han determinado los trámites administrativos, que se deben realizar para la constitución de la empresa, a partir de la información obtenida en las administraciones y organismos competentes.
			f) Se ha obtenido información sobre las posibles ayudas y subvenciones oficiales para la creación de una empresa.
			g) Se han identificado las obligaciones laborales y fiscales derivadas del ejercicio de la actividad económica de la empresa.
			h) Se han analizado las funciones de los sindicatos, comités de empresa, representantes de personal, inspectores de trabajo y otras instituciones sociales que intervienen en el sector correspondiente.
			i) Se han analizado las situaciones de insolvencia, quiebra y suspensión de pagos y el procedimiento de concurso de acreedores en casos de insolvencia, así como la responsabilidad del empresario.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• El concurso de acreedores en situaciones de insolvencia.</li> </ul> <p>Presupuesto y requisitos para su solicitud. Fases del proceso.</p> <p>Organización de los trámites para la obtención de recursos financieros.</p>	
Unidad 4	<b>RA3.</b> Organiza los trámites para la obtención de los recursos necesarios para la financiación de las inversiones y suministros evaluando las distintas alternativas financieras posibles.	<p>Inversión y financiación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura económica y financiera de la empresa.</li> </ul> <p>Necesidades.</p> <p>Tipos de financiación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuentes de financiación propia y ajena.</li> <li>• Financiación interna y externa.</li> </ul>	a) Se ha obtenido información sobre los instrumentos financieros y de crédito más habituales para la financiación de las inversiones y demás operaciones de la empresa.	
			c) Se ha seleccionado la alternativa financiera más ventajosa para la adquisición de vehículos, maquinaria y otros activos en función de costes, riesgos y garantías.	
			h) Se han identificado los organismos que informan sobre la obtención de ayudas y subvenciones públicas para la adquisición y renovación de activos.	
Unidad 5	<b>RA3.</b> Organiza los trámites para la obtención de los recursos necesarios para la financiación	<p>Financiación a corto plazo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créditos comerciales y aplazamientos de</li> </ul>	b) Se ha analizado información sobre el procedimiento, los requisitos, garantías y documentación que se exigen para obtener un crédito o un préstamo en una entidad financiera.	
			i) Se han utilizado hojas de cálculo para analizar, mediante las funciones oportunas, diferentes operaciones financieras.	

		de las inversiones y suministros evaluando las distintas alternativas financieras posibles.	pago, créditos bancarios, negociación de efectos comerciales y factoring.	
Unidad 6	<b>RA3.</b> Organiza los trámites para la obtención de los recursos necesarios para la financiación de las inversiones y suministros evaluando las distintas alternativas financieras posibles.	Financiación a largo plazo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Productos financieros.</li> </ul> Préstamos y empréstitos, leasing y renting, otras formas de financiación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subvenciones oficiales y ayudas financieras a la actividad de la empresa.</li> <li>• Manejo de la hoja de cálculo y otras aplicaciones informáticas para el cálculo de los costes financieros y la amortización de préstamos y otros productos financieros.</li> </ul> Determinación de las formalidades para la	d) Se han calculado los costes y se han analizado los requisitos y garantías exigidos, en las operaciones de leasing y renting, para la compra de vehículos y otros inmovilizados.	
			e) Se han diferenciado los conceptos de interés nominal e interés efectivo y la tasa anual equivalente (TAE), tanto en inversiones como en instrumentos financieros (préstamos y créditos).	
			f) Se han calculado los costes y las cuotas de amortización de un préstamo, mediante los sistemas de amortización más utilizados.	
			g) Se ha analizado el procedimiento y las condiciones para solicitar los avales, fianzas y garantías bancarias que se requieren para realizar determinadas operaciones de transporte especial.	

			compra o alquiler de vehículos y otros activos:	
<b>2ª EVALUACIÓN</b>	Unidad 7	<b>RA4.</b> Determina las formalidades para la compraventa y/o el alquiler de los vehículos y otros activos, analizando las necesidades de inversiones y suministros y los recursos financieros necesarios.	Determinación de las necesidades de equipamiento e inversión.	a) Se han determinado las necesidades de vehículos, instalaciones, maquinaria y otros activos y los suministros necesarios en las empresas.
			Análisis y selección de inversiones.	b) Se han evaluado diferentes planes de inversión a partir de los costes y la previsión de ingresos.
			Evaluación de inversiones y cálculo de la rentabilidad.	c) Se han identificado las variables de un plan de inversión, diferenciando la financiación propia y ajena y la recuperación de las inversiones a corto y al largo plazo.
			Cálculo de la TIR.	d) Se han analizado las diferencias fundamentales entre la compraventa o el alquiler de vehículos, maquinaria e inmovilizados necesarios para el ejercicio de la actividad.
			Cálculo del VAN.	e) Se han determinado las necesidades de suministros y servicios de mantenimiento y repuestos, así como los costes que se derivan de los distintos sistemas de aprovisionamiento.
			Estudio inmovilizado.	f) Se han analizado las ventajas y los inconvenientes de los mercados de primera y segunda mano y de alquiler de vehículos y otros activos.
			Gestión de compras y alquiler de vehículos y suministros.	g) Se han evaluado las diferentes alternativas para la adquisición y renovación de vehículos, maquinaria e instalaciones, a partir del análisis comparativo de los presupuestos de compra y condiciones de pago.
			Decisión de compra o alquiler de vehículos y otros inmovilizados.	h) Se ha contactado vía online y offline con diferentes proveedores y suministradores potenciales y se ha solicitado la presentación de ofertas y presupuestos de acuerdo con las especificaciones recibidas.
			Búsqueda de proveedores y suministradores.	i) Se ha utilizado alguna aplicación informática que nos permita llevar la gestión de compras y el registro de terceros implicados, así como el registro de los bienes adquiridos o alquilados.
Solicitud de ofertas				

		<p>y presupuestos.</p> <p>Presupuestos y condiciones de compra y de alquiler.</p> <p>Cantidad, calidad, precio, descuentos, plazos de entrega, impuestos, condiciones de pago y financiación.</p>	
Unidad 8.	<p><b>RA6.</b> Gestiona el proceso contable y fiscal de la empresa, aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente y los principios y normas del Plan General Contable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa mercantil y fiscal.</li> <li>• El Plan General Contable para las pymes.</li> <li>• El patrimonio de la empresa. Activo, pasivo y patrimonio neto.</li> <li>• Las cuentas. Terminología, estructura y tipos.</li> </ul>	<p>a) Se han diferenciado las distintas partidas del balance, analizando su relación funcional, activo (no corriente y corriente), pasivo (no corriente y corriente) y patrimonio neto.</p> <p>b) Se han diferenciado los conceptos de inversión, gasto y pago, ingreso y cobro.</p> <p>c) Se han registrado las operaciones realizadas y se ha calculado el resultado, de acuerdo con los principios generales y las normas de valoración del Plan General Contable.</p> <p>d) Se han determinado la amortización de los vehículos y demás elementos del inmovilizado, de acuerdo con la normativa fiscal vigente y el Plan General Contable.</p> <p>e) Se han elaborado las cuentas anuales, de acuerdo con el Plan General Contable para las pymes.</p>
Unidad 9	<p><b>RA6.</b> Gestiona el proceso contable y fiscal de la empresa, aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente y los principios y normas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El ciclo contable. Anotaciones contables, amortizaciones y ajustes, cálculo del resultado y cierre del ejercicio.</li> </ul>	<p>a) Se han diferenciado las distintas partidas del balance, analizando su relación funcional, activo (no corriente y corriente), pasivo (no corriente y corriente) y patrimonio neto.</p> <p>b) Se han diferenciado los conceptos de inversión, gasto y pago, ingreso y cobro.</p> <p>c) Se han registrado las operaciones realizadas y se ha calculado el resultado, de acuerdo con los principios generales y las normas de</p>

	del Plan General Contable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El resultado del ejercicio.</li> <li>• Los libros contables y de registro.</li> </ul>	<p>valoración del Plan General Contable.</p> <p>d) Se han determinado la amortización de los vehículos y demás elementos del inmovilizado, de acuerdo con la normativa fiscal vigente y el Plan General Contable.</p> <p>e) Se han elaborado las cuentas anuales, de acuerdo con el Plan General Contable para las pymes.</p> <p>g) Se han identificado las obligaciones fiscales derivadas de la aplicación y gestión del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).</p>
Unidad 10	<b>RA6.</b> Gestiona el proceso contable y fiscal de la empresa, aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente y los principios y normas del Plan General Contable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las cuentas anuales.</li> </ul>	<p>a) Se han diferenciado las distintas partidas del balance, analizando su relación funcional, activo (no corriente y corriente), pasivo (no corriente y corriente) y patrimonio neto.</p> <p>b) Se han diferenciado los conceptos de inversión, gasto y pago, ingreso y cobro.</p> <p>c) Se han registrado las operaciones realizadas y se ha calculado el resultado, de acuerdo con los principios generales y las normas de valoración del Plan General Contable.</p> <p>d) Se han determinado la amortización de los vehículos y demás elementos del inmovilizado, de acuerdo con la normativa fiscal vigente y el Plan General Contable.</p> <p>e) Se han elaborado las cuentas anuales, de acuerdo con el Plan General Contable para las pymes.</p> <p>j) Se ha utilizado una aplicación informática de contabilidad.</p>
Unidad 11	<b>RA6.</b> Gestiona el proceso contable y fiscal de la empresa, aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente y los principios y normas del Plan General Contable.	<p>La fiscalidad en la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Impuesto de Sociedades.</li> <li>• El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).</li> <li>• El Impuesto sobre</li> </ul>	<p>f) Se han determinado las obligaciones fiscales relativas a los impuestos que gravan los beneficios, en función de la forma jurídica de la empresa, IRPF e Impuesto de Sociedades.</p> <p>g) Se han identificado las obligaciones fiscales derivadas de la aplicación y gestión del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).</p> <p>h) Se han establecido las gestiones que se han de realizar para la liquidación del Impuesto de Circulación de Vehículos, interpretando la normativa que lo regula.</p> <p>i) Se han identificado los impuestos sobre determinados vehículos, así</p>



			el Valor Añadido.	como las tasas, cánones y derechos de uso que se han de pagar por la utilización de determinadas infraestructuras.
Unidad 12	<b>RA5.</b> Elabora facturas, recibos y documentos de cobro y pago de los productos y de los servicios prestados, aplicando las normas mercantiles y fiscales de facturación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de facturas, recibos y documentos de cobros y pagos:</li> <li>• Elaboración de presupuestos.</li> <li>• Facturación de servicios y devengo de facturas.</li> <li>• Características y requisitos legales.</li> <li>• Modelos y tipos de facturas, cumplimentación y expedición de facturas.</li> <li>• La factura electrónica.</li> </ul>	<p>Normativa reguladora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservación y registro de facturas de acuerdo con la normativa mercantil y fiscal.</li> <li>• Creación y mantenimiento de bases de datos de clientes.</li> <li>• Manejo de una</li> </ul>	a) Se han interpretado las normas mercantiles y fiscales y los usos del comercio que regulan la facturación de productos o servicios, incluyendo la facturación electrónica.
				b) Se han identificado los impuestos que gravan los servicios de transporte y los tipos de gravamen aplicables en cada caso.
				c) Se han interpretado los aspectos del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y las obligaciones establecidas para la facturación de productos y/o servicios nacionales e internacionales.
				g) Se han realizado la facturación de la venta de productos y/o la prestación de servicios, utilizando las aplicaciones informáticas adecuadas.

			aplicación informática de facturación.	
3ª EVALUACIÓN	Unidad 13	RA5. Elabora facturas, recibos y documentos de cobro y pago de los productos y de los servicios prestados, aplicando las normas mercantiles y fiscales de facturación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Medios y documentos de pago y cobro: Cheque, transferencia bancaria, recibo normalizado, letra de cambio, tarjeta de crédito y pagaré, entre otros.</li> <li>● Cobros y pagos en divisas. El crédito documentario. Legislación y normativas que los regulan.</li> </ul>	d) Se han analizado las características, costes de gestión de cobro y negociación y los riesgos de los diferentes medios de pago o cobro y la normativa que los regula.
				e) Se han supervisado las condiciones de pago y cobro de las operaciones de divisas.
				f) Se han gestionado los impagos de clientes, cumpliendo los requisitos y plazos contemplados en la normativa vigente.
	Unidad 14	RA7. Determina la rentabilidad de las inversiones y la solvencia y eficiencia de la empresa, analizando los datos económicos y la información contable disponible.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Equilibrios Patrimoniales.</li> <li>● Análisis económico.</li> <li>● Ratios de rentabilidad y eficiencia.</li> <li>● El punto muerto o umbral de rentabilidad. Análisis e interpretación de los resultados.</li> <li>• Análisis financiero.</li> <li>● Período</li> </ul>	a) Se han valorado las relaciones del equilibrio necesarias entre las inversiones realizadas y los recursos financieros propios y ajenos, diferenciando entre financiación básica y la del circulante.
				b) Se han aplicado los métodos más habituales para la evaluación de la rentabilidad de inversiones, tasa interna de rentabilidad (TIR), valor actual neto (VAN) y tasa de retorno.
				c) Se ha calculado el valor de adquisición, vida útil, valor actual de reposición y valor residual de los elementos del inmovilizado.
				d) Se ha calculado el punto muerto o umbral de rentabilidad.
				e) Se ha calculado los flujos de tesorería o cash-flow y el periodo medio de maduración.
				f) Se han calculado los principales ratios y los indicadores financieros, para analizar los estados financieros a través del balance y la cuenta de resultados.

			<p>medio de maduración. El estudio del CashFlow.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Principales ratios financieros.</li> <li>• Utilización de la hoja de cálculo y otras aplicaciones informáticas para el cálculo de ratios y el análisis económico-financiero de la empresa.</li> </ul>	<p>g) Se han empleado las aplicaciones y utilidades de la información contable y los estados financieros, para una gestión eficaz de la empresa.</p> <p>h) Se han utilizado hojas de cálculo para la determinación de los diferentes ratios financieros y el cálculo de la rentabilidad de la empresa.</p>
--	--	--	---	--

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN
<p>Para obtener las calificaciones tanto de las evaluaciones parciales como de la final, nos regiremos por lo establecido en el <b>artículo 3, punto 3 de la orden de ORDEN de 29 de septiembre de 2010</b>, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.</p> <p>“Al término del proceso de enseñanza-aprendizaje, el alumnado obtendrá una calificación final para cada uno de los módulos profesionales en que esté matriculado. Para establecer dicha calificación los miembros del equipo docente considerarán el <b>grado y nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje</b> establecidos para cada módulo profesional, de acuerdo con sus correspondientes</p>	<p>El alumno/a que no haya alcanzado al menos un cinco sobre diez en la calificación de cada Resultado de Aprendizaje, según las ponderaciones establecidas, llevará a cabo una recuperación de las mismas que consistirá una prueba personalizada, realización de trabajos y actividades que refuercen los contenidos objeto de nueva evaluación que no hayan sido aún superados. Este aspecto será determinado por el profesor en función de cada situación comunicándose al alumnado con la mayor brevedad posible una vez quede determinado el modo de recuperación.</p>

criterios de evaluación y los objetivos generales relacionados, así como de la competencia general y las competencias profesionales, personales y sociales del título, establecidas en el perfil profesional del mismo y **sus posibilidades de inserción en el sector profesional y de progreso en los estudios posteriores a los que pueda acceder.**”

Para ello, procedemos ponderando cada criterio de evaluación en función de su mayor o menor contribución a alcanzar el resultado de aprendizaje, de forma que para cada parcial, el total de ponderaciones sume el máximo a calificar, esto es el 100%. Calcularemos la calificación multiplicando la nota obtenida a través de cada uno de los **instrumentos de evaluación** que hayamos utilizado en cada unidad de trabajo por la ponderación que le otorguemos a cada uno de los **criterios de evaluación** con el que esté asociado.

La **calificación** del módulo se obtendrá multiplicando la calificación de cada resultado de aprendizaje por su ponderación correspondiente.

Para la calificación de pruebas y actividades se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

**Insuficiente (1, 2, 3, 4)**

Cuestiones no realizadas.

Incomprensión de conceptos básicos.

Estrategias erróneas.

**Suficiente (5)**

Contenido correcto pero superficial.

Estrategias y planteamientos incompletos.

**Bien (6)**

Profundización parcial en el tema.

Plan parcialmente correcto.

**Notable (7 y 8)**

Demostración de conocimiento.

Planteamiento correcto.

Errores de transmisión, cálculo, respuesta parcial sin concluir el problema.

**Sobresaliente (9 y 10)**

Respuestas correctas, profundas, claras y específicas.

Comprensión total del tema.

El plan conduce a la solución.

**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

⇒ **Observación:** comportamientos, valores, actitudes, nivel de integración.

⇒ **Análisis de las realizaciones del alumnado:** ejercicios, trabajos individuales, trabajos en equipo. Durante el curso, el alumno realizará varios proyectos en grupo a la vez que irá llevando a cabo actividades individuales durante las unidades y al finalizar cada una de ellas.

⇒ **Análisis de las exposiciones:** Los trabajos realizados conllevan una puesta en común con el resto de compañeros.

⇒ **Pruebas específicas** escritas, orales, en grupo. Cada Bloque de contenidos irá asociado a una prueba en la que el alumno resolverá cuestiones teóricas y prácticas.

