

		UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1	E V A L U A C I Ó N	1. La logística comercial y el almacenaje.	RA1. Planifica las tareas diarias necesarias para realizar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, optimizando los recursos disponibles.	La logística en la empresa. Funciones y objetivos. Las operaciones de un almacén. La logística inversa. Reutilización, reciclado o destrucción.	a) Se ha organizado la información de las operaciones y flujos previstos en el almacén durante un determinado periodo de tiempo.
		2. El almacén.	RA2. Aplica técnicas de recepción y disposición de mercancías en el almacén, controlando los tiempos de manipulación y las condiciones de almacenamiento en función de las características de la mercancía.	Tipos de almacenes. Clasificaciones según la mercancía almacenada, la red logística, su régimen jurídico, la estructura, su grado de automatización, y otros. Implantación del almacén. Ubicación. Diseño de almacenes. Zonificación. Lay Out o distribución en planta. Codificación de mercancías. Tipos. Estándares de codificación. Sistemas de almacenaje: Sistema de bloques apilados. Convencional. Compacto (Drive in). Dinámico. Móvil. Otros.	a) Se ha organizado la descarga de las mercancías de los vehículos, asignándole el muelle correspondiente del almacén.
		3. Recepción y ubicación de mercancías.	RA2. Aplica técnicas de recepción y disposición de mercancías en el almacén, controlando los tiempos de manipulación y las condiciones de almacenamiento en función de las características de la mercancía.	Muelles de carga y descarga. Documentos de acompañamiento de la mercancía. El albarán. La trazabilidad de las mercancías. La inspección de la mercancía. La hoja de recepción. Manipulación de mercancías. Cronogramas de manipulación. Consolidación y desconsolidación de mercancías. Caducidad de las mercancías. Mercancías especiales. Zonificación de almacenes. Zona de recepción, de almacenamiento, de expedición, auxiliares, y otras. Rotación de mercancías en el almacén.	b) Se ha verificado la correspondencia entre la mercancía descargada y la documentación que la acompaña. c) Se han investigado las causas por las cuales se ha devuelto mercancía al almacén. d) Se han identificado las instrucciones de descarga y manipulación que contienen las fichas de cada mercancía, de forma que se asegure su integridad y trazabilidad. e) Se han calculado los tiempos de manipulación de las mercancías, optimizando las operaciones y cumpliendo con la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales. g) Se ha asignado la ubicación adecuada a la mercancía recepcionada, teniendo en cuenta sus características de caducidad y rotación, entre otras
		4. Equipos de manipulación y sistemas de almacenamiento.	RA1. Planifica las tareas diarias necesarias para realizar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, optimizando los recursos disponibles.	Equipos de manipulación y almacenamiento. Estáticos. Dinámicos. Transpaletas, apiladores, carretillas, transelevadores, equipos guiados, etc. Sistemas de seguimiento de las mercancías en el almacén.	f) Se han utilizado medios de comunicación y transmisión electrónicos (EDI) para la coordinación y seguimiento de mercancías en el almacén.
			RA2. Aplica técnicas de recepción y disposición de mercancías en el almacén, controlando los tiempos de manipulación y las condiciones de almacenamiento en función de las características de la mercancía.		a) Se ha organizado la descarga de las mercancías de los vehículos, asignándole el muelle correspondiente del almacén. f) Se ha organizado la desconsolidación de la carga y el desembale de las mercancías.

2	E V A L U A C I Ó N	5. Gestión de stock	<p>RA1. Planifica las tareas diarias necesarias para realizar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, optimizando los recursos disponibles.</p> <p>RA4. Aplica técnicas de gestión de stocks de mercancías en el almacén, analizando parámetros de control y realizando inventarios.</p>	<p>Los stocks de mercancías. Clases de stocks. Clasificaciones según su duración, su aplicación, su función, su valor, y otros. Método ABC. Comportamiento del stock, stock máximo, stock mínimo, stock de seguridad, rotura de stock. Índices de gestión de stocks. Nivel de servicio al cliente, previsión de ventas, y otros. Costes de la gestión de stocks. Coste de adquisición, de almacenamiento o mantenimiento, de emisión de pedidos o de reaprovisionamiento y de rotura de stocks. Rotación del stock. Técnica Just in time. Sistemas de reposición de stocks. o Sistema de revisión continúa. Punto de pedido. LEP. Sistema de revisión periódica.</p>	<p>d) Se han registrado las entradas y salidas de mercancías previstas del almacén en el sistema de gestión de stocks. e) Se ha realizado el control diario del stock del almacén, garantizando las necesidades de los clientes internos o externos</p> <p>a) Se han calculado los parámetros de gestión y control de inventarios utilizados habitualmente en el almacén. b) Se han establecido criterios de cuantificación de las variables que detecten las desviaciones y roturas de stock. c) Se han establecido sistemas de control de inventarios realizados por medios convencionales o informáticos. d) Se han establecido normas o protocolos de funcionamiento de almacén que regularicen las diferencias encontradas, en su caso, en la realización de inventarios. e) Se han identificado las causas por las que pueden existir descuadres entre el stock físico y el contable. f) Se han propuesto medidas que corrijan los descuadres de almacén, transmitiendo las incidencias de acuerdo con las especificaciones establecidas.</p>
		6. Valoración de las existencias e inventario.	<p>RA4. Aplica técnicas de gestión de stocks de mercancías en el almacén, analizando parámetros de control y realizando inventarios.</p>	<p>Valoración de existencias: Criterios de valoración. Precio de adquisición. Coste de producción. Precio del mercado; Métodos de valoración. PMP, FIFO, y otros. Así como las fichas de almacén. Los inventarios. Concepto. Tipos. Proceso de elaboración. Tratamiento de incidencias: Pérdida de mercancía por deterioro, rotura, robo u otros; Variaciones del precio de compra posteriores a la entrada de las mercancías; Devoluciones de compras y venta</p>	<p>a) Se han calculado los parámetros de gestión y control de inventarios utilizados habitualmente en el almacén. b) Se han establecido criterios de cuantificación de las variables que detecten las desviaciones y roturas de stock. c) Se han establecido sistemas de control de inventarios realizados por medios convencionales o informáticos. d) Se han establecido normas o protocolos de funcionamiento de almacén que regularicen las diferencias encontradas, en su caso, en la realización de inventarios. e) Se han identificado las causas por las que pueden existir descuadres entre el stock físico y el contable. f) Se han propuesto medidas que corrijan los descuadres de almacén, transmitiendo las incidencias de acuerdo con las especificaciones establecidas.</p>
		7. Envase y embalaje.	<p>RA3. Determina las condiciones de preparación de pedidos y la expedición de las mercancías del almacén, optimizando tiempos y recursos de acuerdo con la normativa vigente en materia de manipulación y transporte.</p>	<p>El embalaje de la mercancía. Factores que determinan el tipo de embalaje. Materiales y equipos de embalaje. Normativa legal aplicable a envases y embalajes; Señalización y rotulado del pedido. Normativa de señalización. Recomendaciones reconocidas sobre señalización y rotulado; El etiquetado. Codificación. Unidades de almacenaje.</p>	<p>a) Se ha determinado el método de preparación de pedidos y/o embalaje más adecuado a las características de la mercancía y del almacén. c) Se ha optimizado la colocación de mercancías en las unidades de carga, minimizando huecos y asegurando la estiba de las mismas. e) Se ha realizado la señalización, rotulación, codificación y etiquetado, entre otras tareas, de las mercancías que van a ser expedidas; i) Se ha tenido en cuenta la normativa medioambiental y de gestión de residuos</p>
3	E V A L U A C I Ó N	8. La expedición y el transporte de mercancías.	<p>RA3. Determina las condiciones de preparación de pedidos y la expedición de las mercancías del almacén, optimizando tiempos y recursos de acuerdo con la normativa vigente en materia de manipulación y transporte.</p>	<p>Órdenes de pedido. Sistemas de preparación de pedidos: preparación individual de cada pedido y preparación simultánea de varios pedidos. La consolidación de mercancías. Documentación de envíos. Albarán, carta de porte, y otros. El transporte de mercancías. Medios de transporte. Los costes de los diferentes medios de transporte. La externalización de los medios de transporte. Comparativa de medios de transporte. Elección del transporte. Los seguros sobre mercancías. Tipos. Gestión de residuos de almacén. Normativa medioambiental en materia de almacenaje y gestión de residuos</p>	<p>b) Se han transmitido las instrucciones de preparación de pedidos por el sistema de gestión implantado. d) Se ha diseñado el sistema de abastecimiento de mercancías a la zona de preparación de pedidos, optimizando las operaciones necesarias. f) Se ha confeccionado la documentación que acompaña a la mercancía expedida. g) Se han considerado las condiciones del seguro más favorables para la empresa, en el transporte de la mercancía expedida. h) Se ha elegido el medio transporte más adecuado para la mercancía expedida.</p>
		9. Informática de gestión y gestión de personal. (Continúa...)	<p>RA1. Planifica las tareas diarias necesarias para realizar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, optimizando los recursos disponibles</p> <p>RA5. Programa las actividades diarias del personal del almacén, garantizando el desarrollo efectivo y eficaz de las actividades del almacén..</p>	<p>La informática en los almacenes. Tareas informatizadas del almacén. Aprovisionamiento, gestión de inventarios, gestión de pedidos, administración y documentación, otros posibles. Aplicaciones informáticas específicas utilizadas en la gestión de almacenes. De gestión comercial, para el control de la distribución, para la gestión de almacenes y otros. Simuladores de tareas. Automatización de almacenes. Programas informáticos, transelevadores y estanterías dinámicas, terminales de control de radiofrecuencias, plataformas automáticas de expedición y otros (...)</p>	<p>b) Se han asignado las tareas diarias del almacén al personal, de acuerdo con los tiempos asignados a cada actividad. c) Se han transmitido correctamente las órdenes y/o instrucciones de trabajo al personal correspondiente</p> <p>a) Se ha determinado el número de trabajadores y trabajadoras asignado a cada operación de almacén en función de las órdenes y especificaciones recibidas. b) Se han asignado trabajadores y trabajadoras a cada tarea del almacén, respetando la normativa laboral y de seguridad y prevención de riesgos laborales. c) Se han caracterizado las necesidades de información y formación del personal del almacén (...)</p>

		<p>(...) 9. Informática de gestión y gestión de personal.</p>	<p>RA5. Programa las actividades diarias del personal del almacén, garantizando el desarrollo efectivo y eficaz de las actividades del almacén.</p>	<p>(...) Sistemas informáticos de ubicación y seguimiento de la mercancía en el almacén. Sistemas de información y comunicación en el almacén. La calidad del servicio de almacenamiento de mercancías. Principales ocupaciones dentro del almacén.</p>	<p>(...) d) Se han incorporado técnicas de comunicación que promuevan en el personal de almacén su integración y trabajo en equipo. e) Se han establecido sistemas de comunicación de las instrucciones de las órdenes y actividades diarias que tiene que realizar el personal del almacén. f) Se han establecido métodos de control de desarrollo de órdenes y actividades del personal de almacén, de acuerdo con los sistemas de calidad implantados por la organización. g) Se han establecido cronogramas para realizar las operaciones habituales del almacén que mejoren la productividad.</p> <p>a) Se han determinado las principales tareas del almacén que pueden ser gestionadas de forma eficiente mediante aplicaciones informáticas. b) Se han determinado cuáles son las aplicaciones informáticas existentes en el mercado que pueden gestionar las tareas del almacén. c) Se han utilizado aplicaciones informáticas adecuadas para realizar la gestión comercial del almacén. d) Se han utilizado simuladores adecuados para la optimización de cargas, paletización, embalajes y medios de transporte. e) Se han determinado soluciones logísticas para la automatización y la eficiencia de las tareas del almacén. f) Se han utilizado aplicaciones informáticas para la mejora continua del sistema de calidad de la empresa.</p>
		<p>10. Seguridad e higiene en el almacén.</p>	<p>RA5. Programa las actividades diarias del personal del almacén, garantizando el desarrollo efectivo y eficaz de las actividades del almacén.</p>	<p>Riesgos laborales en el almacenamiento de mercancías. Derivados de las instalaciones, de los sistemas fijos de almacenaje, del manejo de equipos, de la naturaleza de las mercancías almacenadas, del levantamiento de cargas y otros. Accidentes de trabajo en la manipulación y el movimiento de mercancías y enfermedades profesionales. Protocolos en caso de accidente. Normativa de seguridad e higiene y prevención de riesgos laborales en el almacén. Normativa y recomendaciones de trabajo y seguridad en equipos e instalaciones del almacén. Ventilación, temperatura, humedad e Iluminación. Normativa de seguridad en el almacenamiento de mercancías peligrosas. Normativa de seguridad e higiene en el almacenamiento de mercancías perecederas. Señales de seguridad: Visuales. Señales con forma y color, de panel, luminosas, gestuales y otras. Acústicas. Alarmas, sirenas, megafonía y otras. Prevención de riesgos en las operaciones de manipulación y transporte interno: Manejo manual de cargas. Manejo de cargas con medios de manipulación. Riesgos de incendios en el almacén. Prevención, detección y extinción.</p>	<p>b) Se han asignado trabajadores y trabajadoras a cada tarea del almacén, respetando la normativa laboral y de seguridad y prevención de riesgos laborales.</p> <p>a) Se han determinado las incidencias y accidentes más comunes en el trabajo diario dentro de un almacén. b) Se ha determinado la normativa aplicable en materia de seguridad, higiene y prevención de riesgos laborales en las actividades propias del almacenamiento de mercancías. c) Se han caracterizado las medidas que hay que adoptar en caso de accidente producido en la manipulación de la mercancía dentro del almacén. d) Se ha establecido el procedimiento que se debe seguir en el caso de accidentes en el almacén. e) Se han descrito las cargas físicas y mentales que se producen en las actividades del almacén. f) Se han descrito las medidas de seguridad que hay que adoptar y los medios de protección necesarios en caso de incendios menores en el almacén.</p>

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Al término del proceso de enseñanza-aprendizaje, el alumnado obtendrá una calificación final. Para establecer dicha calificación los miembros del equipo docente considerarán **el grado y nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para el módulo**, de acuerdo con sus correspondientes **criterios de evaluación y los objetivos generales relacionados**, así como de la **competencia general y las competencias profesionales, personales y sociales** del título.

Para ello, procedemos **ponderando cada criterio de evaluación en función de su mayor o menor contribución a alcanzar el resultado de aprendizaje**, de forma que **para cada parcial, el total de ponderaciones sume el máximo a calificar, esto es el 100%**.

Calcularemos la calificación **multiplicando la nota obtenida a través de cada uno de los instrumentos de evaluación** que hayamos utilizado en cada unidad de trabajo **por la ponderación que le otorguemos a cada uno de los criterios de evaluación con el que esté asociado**. La calificación del módulo se obtendrá multiplicando la calificación de cada resultado de aprendizaje por su ponderación correspondiente. Se considerarán aptos los alumnos con calificaciones iguales o superiores a cinco puntos.

INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN

- **Análisis de las realizaciones del alumnado:** ejercicios, trabajos individuales, trabajos en equipo. Durante el curso, el alumno realizará varios proyectos en grupo a la vez que irá llevando a cabo actividades individuales durante las unidades y al finalizar cada una de ellas.
- **Análisis de las exposiciones:** Los trabajos realizados conllevan una puesta en común con el resto de compañeros.
- **Pruebas específicas escritas, orales, en grupo** en la que el alumno resolverá cuestiones teóricas y prácticas.

PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

Se proponen las siguientes medidas para la recuperación del alumnado con dificultades para obtener los resultados propuestos: El alumno/a que no haya alcanzado al menos un cinco sobre diez en la calificación de cada evaluación llevará a cabo una recuperación de las mismas que consistirá en la repetición de una prueba similar, como en la realización de trabajos y actividades que refuercen los resultados de aprendizajes objeto de nueva evaluación que no hayan sido aún superados. Este aspecto será determinado por el profesor en función de cada situación comunicándose al alumno con la mayor brevedad posible una vez quede determinado el modo de recuperación. En la recuperación de la convocatoria final, se respetarán las unidades superadas (véase criterios de evaluación y resultados de aprendizajes) por el alumno/a hasta ese momento, debiéndose sólo presentar a la recuperación de las unidades pendientes, previa entrega de todos los trabajos y actividades de cada unidad.