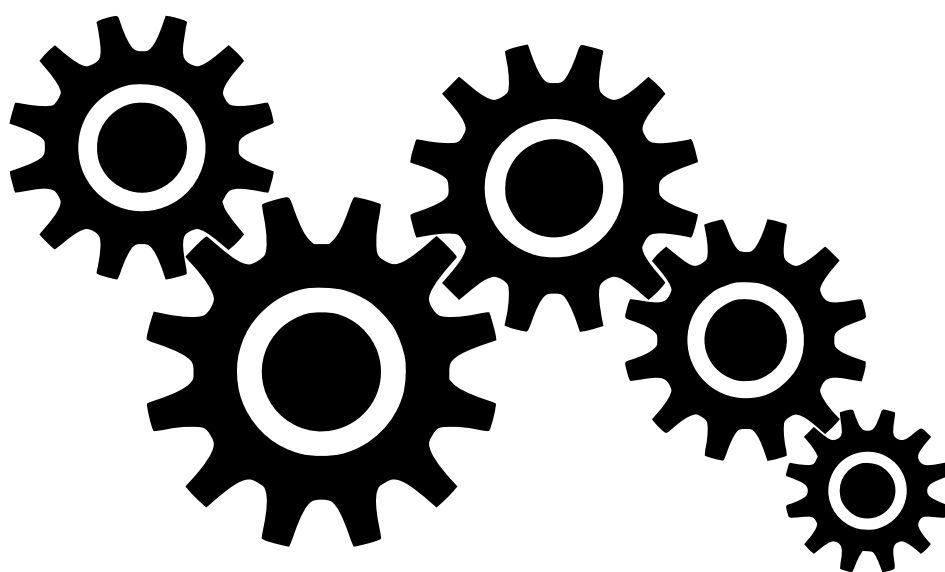


PROGRAMACIÓN DE HORAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN.

2o Ciclo Formativo de Grado Actividades Comerciales



DEPARTAMENTO DE COMERCIO
I.E.S. LAS SALINAS
SAN FERNANDO (CÁDIZ)
CURSO: 2020/2021

1. Descripción del módulo.

Módulo profesional	HORAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN		
Ciclo formativo:	ACTIVIDADES COMERCIALES		
Grado:	MEDIO		
Familia Profesional:	COMERCIO Y MARKETING		
Duración del Ciclo:	2.000 HORAS	Duración del Módulo:	63 horas
Especialidad del profesorado:	PROCESOS COMERCIALES		
Tipo de módulo:	Asociado al módulo Comercio Electrónico.		
Interdisciplinariedad	Complemento a la formación informática y de acceso al mercado profesional del alumnado en relación con los estudios realizados.		

2. Resultados de aprendizaje.

Las Horas de Libre Configuración van a apoyar, particularmente, la adquisición de competencias personales y sociales, a través de la aplicación práctica de los contenidos del módulo al que están adscritas.

1. Adquirir destrezas en programas básicos de administración para gestionar la documentación comercial
2. Desarrollar capacidades de diseño.
3. Elaborar plantillas para documentos destinados a la logística.
4. Gestionar correctamente las herramientas para la búsqueda de empleo y emprendizaje en la zona.
5. Gestionar el proceso administrativo a través de herramientas electrónicas, como emails o calendarios virtuales.
6. Elaborar un plan para la implantación de un servicio de calidad y proximidad con atención personalizada al cliente, potenciando la singularidad y la competitividad del comercio.

3. Contenido.

- **Unidad didáctica 1. Edición de texto y presentaciones.** Trabajo de profundización en programas de edición de texto como Word y de presentaciones (R.A. 1).
- **Unidad didáctica 2. Elementos de diseño aplicados a la empresa.** Desarrollo de aprendizaje en diseño para la creación de elementos como tarjetas visita, folletos, fotos de los productos. Es a su vez refuerzo necesario de resultados de aprendizaje pendientes del curso anterior: trabajar nociones básicas de programas para la realización de imagen y cartelería corporativa de una empresa (R.A. 2).
- **Unidad didáctica 3. Elaboración de documentación logística.** Edición de distintos formularios como albaranes, facturas, hojas de pedido... en programas de cálculo como Excel y asociarlo con otras herramientas dando resultado nuevas fórmulas como la combinación de correspondencia (R.A. 3).
- **Unidad didáctica 4. Trabajo y emprendizaje.** Búsqueda de ofertas de trabajo y oportunidades de emprendizaje en la provincia de Cádiz relacionadas con los aprendizajes adquiridos en el ciclo. Desarrollo de dinámicas de grupo, elaboración de Curriculum Vitae. Role Playing (R.A. 4).
- **Unidad didáctica 5. Correo electrónico y aplicaciones virtuales administrativas.** Desarrollo de forma profesional de herramientas virtuales como correo electrónico y sus posibilidades (posponer la entrega de un mail, abrir un borrador, implementar etiquetas, ordenar mediante carpetas) y uso del calendario y otras herramientas de entornos como Google (R.A. 5).
- **Unidad didáctica 6. La calidad de la atención al cliente.** Role playing de cómo se atiende a un cliente. Comunicación no verbal (Vestimenta). Comunicación verbal. Las expresiones..., como medio de calidad en la empresa y otros procesos similares (R.A. 6).

4. Secuencia y distribución temporal de unidades de trabajo.

Unidad didáctica	Trimestre
Unidad didáctica 1 Edición de texto y presentaciones.	Primero
Unidad didáctica 2. Elementos de diseño aplicados a la empresa	Primero
Unidad didáctica 3. Elaboración de documentación logística y financiera	Primero
Unidad didáctica 4. Trabajo y emprendizaje	Segundo
Unidad didáctica 5. Correo electrónico y aplicaciones virtuales administrativas.	Segundo
Unidad didáctica 6. La calidad de la atención al cliente	Segundo

5. Metodología.

Partiendo de las características inusuales del curso 2020/2021 a consecuencia de la pandemia producida por COVID19, se ha establecido un sistema de docencia mixto, donde el 33% de las horas serán presenciales y el resto online. Justamente estas circunstancias hacen que su evolución pueda provocar la modificación de esta situación si las autoridades así lo establecen.

PROGRAMACIÓN PRESENCIAL	PROGRAMACIÓN TELEMÁTICA
<p>La metodología utilizada durante el curso se basará en la realización de actividades que permitan al alumno alcanzar los Resultados de Aprendizaje, teniendo en cuenta las características de la formación semipresencial. Para ello, se llevarán a cabo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilización de Classroom para la entrega de material y tareas y sesiones telemáticas a través de Meet.• Resolución de dudas principalmente en las sesiones presenciales.• Actividades de aplicación práctica.• Debates• Sesiones online por grupos de trabajo.• Las sesiones presenciales se basarán principalmente en exposición y explicación de	<p>La metodología utilizada en caso de confinamiento se basará en la realización de actividades que permitan al alumno alcanzar los Resultados de Aprendizaje, teniendo en cuenta las características de la formación a distancia.</p> <p>Para ello, se llevarán a cabo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilización de Classroom para la entrega de material y tareas y sesiones telemáticas a través de Meet.• Envío de planificación semanal al alumnado.• Resolución de dudas mediante Hangout, bien en el grupo de clase o conversación individual.• Tutoriales con instrucciones sobre las actividades a realizar.• Exposición de resolución de casos prácticos.• Sesiones online por grupos de trabajo a través de herramientas como Collaborate.

<p>contenidos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Las sesiones online se basarán principalmente en la resolución de actividades y casos prácticos.	
---	--